

GENERELLA VILLKOR

Villkoren gäller för beslut om forskningsanslag från och med den 1 januari 2026.

Översikt av innehåll

- **Ögonfondens forskningsstöd**
 - **Ansökan**
 - **Rekvisition**
 - **Dispositionsrätt**
 - **Direkta och indirekta kostnader**
 - **Utrusning**
 - **Publicering av resultat**
 - **Andra bidrag/anslag**
 - **Rapportering**
 - **Ändrade förhållanden**
 - **Anstånd och outnyttjade medel**
-

Inriktning för Ögonfondens forskningsstöd

Ögonfonden välkomnar all forskning som riktar sig mot att förstå, förebygga och behandla olika tillstånd som orsakar blindhet och nedsatt syn, samt mot att förbättra livskvaliteten för dem som drabbas av synnedsättning.

Stödet ges till bland annat medicinsk och interdisciplinär grundforskning, forskning i tidig translationell preklinisk fas, klinisk forskning inklusive kliniska prövningar och epidemiologiska studier, utveckling av medicinska och tekniska lösningar och produkter med fokus på diagnostik och behandlingsmetoder, samt all hälsovårdsforskning som syftar till att förbättra rehabilitering och träning för personer med synnedsättning.

Ansökan

Läs noggrant igenom dokumentet "*Anvisningar och bilagor_2026*" innan du fyller i din ansökan. Där finns detaljerad information om ansökans utformning, innehåll och bilagor.

Rekvisation

Beviljade anslag ska förvaltas av det universitet, den högskola eller den vårdgivare där forskningen bedrivs och rekvireras skriftligen via den blankett som bifogas beviljandebrevet.

Medlen rekvireras enligt anvisningar i beviljandebrevet och ska begäras ut senast: den 30 november samma år som ansökan beviljats.

Rekvisationen ska vara signerad och skickas per post till följande adress:

Ögonfonden
c/o Anna Petrén Lantz
Iris Förvaltning
Sandsborgsvägen 52
122 33 ENSKEDE

Dispositions rätt

Beviljat anslag skall förbrukas senast 12 månader efter utbetalning av anslaget.

Mottagaren ansvarar för att anslaget används i enlighet med den projektplan som lämnats in till Ögonfonden och i enlighet med fondens villkor.

Eventuella förändringar i projektets genomförande eller tidsplan ska meddelas Ögonfonden i förväg. Om särskilda skäl föreligger kan dispositionstiden förlängas; se vidare under punkten "Anstånd och outnyttjade medel".

Åtagandena gäller fram till dess att Ögonfonden har godkänt de slutliga redovisningarna och eventuella outnyttjade medel har återbetalats.

Direkta och indirekta kostnader

Forskningsanslag till projekt vid universitet och högskolor ska täcka både direkta projektkostnader och indirekta kostnader kopplade till stödverksamhet, inklusive lokaler. För närvarande tillämpas ett schablonpåslag om 18% för att täcka dessa indirekta kostnader.

Utrustning

Det förvaltande organet äger den utrustning och de inventarier som anskaffas med stöd av anslag från Ögonfonden. Dessa resurser ska emellertid vara tillgängliga för projektets behov under hela projektperioden.

Publicering av resultat

Mottagaren ansvarar för att forskningsresultaten sprids genom publicering i vetenskapliga tidskrifter med internationell spridning eller görs tillgängliga på annat likvärdigt sätt. Ögonfonden förväntar sig att nationella riktlinjerna för öppen vetenskap (Open Access) följs i samband med publicering - <https://www.kb.se/for-bibliotekssektorn/oppen-vetenskap/nationella-riktlinjer-for-oppen-vetenskap.html>

Vid publicering eller annan presentation av forskningsresultat ska det tydligt framgå att stöd har erhållits från ”Stiftelsen Synfrämjandets Forskningsfond, Ögonfonden”.

Skyldighet att informera om andra bidrag/anslag

Sökanden ska meddela Ögonfonden om ansökningar som har lämnats in till andra finansiärer för samma ändamål. Detta omfattar även bidrag eller anslag som redan har beviljats av andra finansiärer.

Rapportering

Observera att Ögonfonden endast behandlar nya ansökningar från sökande som har lämnat in redogörelse för tidigare anslag. Utebliven återrapportering eller användning av anslaget för ändamål som inte angivits och godkänts i ansökan kan leda till återbetalningsskyldighet.

Vetenskaplig redogörelse

En vetenskaplig redogörelse som rör projektet ska lämnas antingen:
vid ansökningstillfället eller senast 12 månader efter utbetalning av anslaget.

För detaljer, se punkt ”E” i dokumentet ”Anvisningar och bilagor_2026”.

Ekonomisk slutredovisning

Det är projektledarens ansvar att inkomma med en ekonomisk slutredovisning senast:
12 månader efter utbetalning av anslaget.

Den vetenskapliga redogörelsen och den ekonomisk slutredovisningen skickas via e-post till: ansokningar@ogonfonden.se

Märk ditt mejl i ämnesraden (Subject) med ”**Forskningsanslag – rapportering**”

Ändrade förhållanden

Om projektet inte kan genomföras enligt plan och avvikelsen är mer en marginell, ska projektledaren informera Ögonfonden.

Om projektet avslutas ska samtliga ännu inte disponerade medel som avsatts för projektet återbetalas.

Vid byte av anställning till ett annat förvaltande organ ska projektledaren underrätta Ögonfonden så att beslut kan fattas om projektmedlen kan följa med projektledaren.

Anstånd och outnyttjade medel

Om beviljade medel inte har förbrukats vid tiden för inlämning av en ny ansökan, eller senast 12 månader efter utbetalning av anslaget, kan Ögonfonden bevilja anstånd med den vetenskapliga och ekonomiska slutliga redogörelsen.

För att anstånd ska kunna beviljas krävs att en skriftlig begäran lämnas in av projektledaren i god tid innan dispositionstidens löper ut och att skälen bedöms som rimliga.

Ansökan om anstånd ska innehålla uppgift om återstående medel, en kort beskrivning av hur projektets ska slutföras, samt hur de kvarvarande medlen planeras att användas.

Ansökan om anstånd skickas via e-post till: ansokningar@ogonfonden.se

Märk ditt mejl i ämnesraden (Subject) med ”**Forskningsanslag – anstånd**”

Om förlängning inte har begärts och den vetenskaplig redogörelsen och/eller den ekonomiska slutredovisningen inte lämnas in i tid, ska eventuella outnyttjade medel återbetalas till Ögonfonden senast den 30 december året efter beviljandet.

